

Số: 2770/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định hoạt động học và thi theo chương trình
Ứng dụng Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Đồng Tháp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 810/QĐ-ĐHĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động học và thi theo chương trình Ứng dụng Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ. Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp, viên chức, học viên và các đối tượng khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ml*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTNTH.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống



QUY ĐỊNH

Hoạt động học và thi theo chương trình Ứng dụng Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2770/QĐ-ĐHĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc tổ chức hoạt động dạy học và thi theo chương trình ứng dụng công nghệ thông tin (sau đây viết tắt là CNTT) của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học thuộc Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Trường).
2. Văn bản này được áp dụng đối với học viên của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

Điều 2. Mục đích ban hành Quy định

1. Đảm bảo tính chặt chẽ trong công tác tổ chức và quản lý quá trình học, quá trình thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT, cấp chứng chỉ.
2. Làm cơ sở để học viên chủ động lập kế hoạch học tập và thi đạt kết quả tốt.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. *Đánh giá năng lực ứng dụng CNTT cơ bản* là kỳ thi Chứng chỉ quốc gia ứng dụng CNTT cơ bản dùng khi xét tốt nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và sử dụng xin việc làm tại các sở ban ngành trên toàn quốc.
2. *Đánh giá năng lực ứng dụng CNTT nâng cao* là kỳ thi Chứng chỉ quốc gia ứng dụng CNTT nâng cao theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.
3. *Người học/học viên* bao gồm sinh viên hay các cá nhân khác ngoài Trường đã đăng ký vào các lớp học tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.
4. *Thí sinh* bao gồm tất cả những cá nhân có nhu cầu được đánh giá năng lực sử dụng CNTT hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến đăng ký dự thi tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

Chương 2

HỌC VÀ ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Điều 4. Mục đích, đối tượng, thời gian, đăng ký học

1. Mục đích:

- a) Nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho học viên.
- b) Rèn luyện kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT chuẩn bị cho kỳ thi Chứng chỉ quốc gia ứng dụng CNTT.

2. Đối tượng: tất cả các cá nhân có nhu cầu.

3. Thời gian: theo lịch học được thông báo hàng tháng tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

4. Đăng ký học: để tham gia học, người học phải làm thủ tục đăng ký nhập học theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 của Quy định này.

Điều 5. Chương trình học, loại hình lớp học

1. Chương trình học: theo Quyết định số 1350/QĐ-ĐHĐT ngày 14/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng, ôn thi ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và các chuyên đề bồi dưỡng.

2. Loại hình lớp học

a) Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản

STT	Tên lớp	Số tiết
1	Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản	75
2	Ôn thi Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản	45

b) Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao (chọn 03 trong 09 mô đun)

STT	Tên mô đun	Số tiết
1	Xử lý văn bản nâng cao	45
2	Sử dụng bảng tính nâng cao	45
3	Sử dụng trình chiếu nâng cao	45
4	Sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu	45
5	Biên tập ảnh với Photoshop	45
6	Biên tập trang thông tin điện tử (Moodle, Joomla)	45
7	Thiết kế đồ họa hai chiều	45
8	An toàn, bảo mật thông tin	45
9	Sử dụng phần mềm kế hoạch dự án	45

Điều 6. Quy định đánh giá quá trình học tập

1. Tiêu chí đánh giá quá trình học tập

Quá trình học tập của học viên được giảng viên theo dõi, ghi nhận và đánh giá theo các tiêu chí:

a) Chủ động lập kế hoạch học tập, đi học đúng giờ, vắng học phải xin phép giảng viên trước 01 ngày, đến trễ hoặc về sớm 15 phút xem như vắng 01 buổi học.

b) Chuyên cần: đảm bảo 80% số giờ tham gia học tập; hoàn thành ít nhất 50% các hoạt động học trên lớp và hoạt động học theo yêu cầu của giảng viên.

c) Tự học: đảm bảo hoàn thành ít nhất 50% các bài tập tự học được giao trước khi đến lớp.

d) Tích cực tham gia các hoạt động học trên lớp và các hoạt động khác có liên quan đến nội dung, chương trình đang học theo yêu cầu của giảng viên.

2. Kết quả đánh giá quá trình học tập

a) Hoàn thành khóa học: là những học viên đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung/yêu cầu theo khoản 1, Điều 6 của Quy định này.

b) Không hoàn thành khóa học: là những học viên không thực hiện đầy đủ các nội dung/yêu cầu theo khoản 1, Điều 6 của Quy định này.

3. Xử lý kết quả đánh giá quá trình học tập

a) Hoàn thành khóa học: học viên có đủ kiến thức, kỹ năng để đăng ký dự thi chứng chỉ ứng dụng CNTT trong thời gian không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc khóa học.

b) Không hoàn thành khóa học: học viên tự ôn tập và rèn luyện thêm kiến thức, kỹ năng.

Chương 3

THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ THI

Điều 7. Thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT cơ bản

1. Mục đích:

a) Đánh giá năng lực ứng dụng CNTT cơ bản và cấp chứng chỉ cho những học viên đạt chuẩn năng lực ứng dụng CNTT cơ bản.

b) Công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy khi xét tốt nghiệp, xin việc làm tại các sở ban ngành trên toàn quốc.

2. Đối tượng: cá nhân có nhu cầu được đánh giá năng lực sử dụng CNTT hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

3. Thời gian: căn cứ kế hoạch thi Chứng chỉ quốc gia ứng dụng CNTT hàng năm của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

4. Đăng ký thi: thí sinh có nhu cầu được đánh giá năng lực sử dụng CNTT hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản phải làm thủ tục đăng ký dự thi theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 của Quy định này.

Điều 8. Nội quy thi, hình thức thi và cách tính điểm thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT cơ bản

1. Nội quy thi: được quy định cụ thể tại Phụ lục 3 của Quy định này.

2. Hình thức thi

Bài thi	Hình thức thi	Số câu hỏi/Phần thi	Thời gian
Lý thuyết	Trắc nghiệm trên máy vi tính	50 câu	60 phút
Thực hành	Thực hành trên máy vi tính	Gồm 4 nội dung thành phần Phần I: Kỹ năng cơ bản về sử dụng máy vi tính Phần II: Xử lý văn bản cơ bản Phần III: Sử dụng bảng tính cơ bản Phần IV: Sử dụng trình chiếu cơ bản	90 phút

3. Cách tính điểm

a) Lý thuyết: được tính theo thang điểm 10 và làm tròn đến 0.5 điểm

b) Thực hành: Có 04 phần được chia thành 4 điểm thành phần; mỗi thành phần tối đa 10.0 điểm, được làm tròn đến 0.5 điểm; công thức tính điểm như sau:

Điểm thực hành = Phần I x 0.1 + (Phần II + Phần III + Phần IV) x 0.3

4. Xử lý kết quả thi

Căn cứ vào điểm bài thi lý thuyết và thực hành của kỳ thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT cơ bản, điểm thi sẽ được xử lý như sau:

Trường hợp	Điểm thi		Kết quả thi	Xử lý kết quả thi
	Lý thuyết	Thực hành		
1	≥ 5.0	≥ 5.0	Đỗ	Được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.
2	≥ 5.0	< 5.0	Hỏng	Bảo lưu kết quả thi “Lý thuyết” (dành cho học viên của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học)
3	< 5.0	≥ 5.0	Hỏng	Bảo lưu kết quả thi “Thực hành” (dành cho học viên của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học)
4	< 5.0	< 5.0	Hỏng	Đăng ký thi khóa sau

Thời hạn bảo lưu thực hiện theo khoản 2, Điều 12 của Quy định này.

Chương 4

THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ THI

Điều 9. Thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT nâng cao

1. Mục đích:

a) Đánh giá năng lực ứng dụng CNTT nâng cao và cấp chứng chỉ cho những học viên đạt chuẩn năng lực ứng dụng CNTT nâng cao.

b) Xin việc làm, bổ nhiệm, thăng hạng tại các sở ban ngành trên toàn quốc.

2. Đối tượng: cá nhân có nhu cầu được đánh giá năng lực sử dụng công nghệ thông tin hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao.

3. Thời gian: căn cứ kế hoạch thi Chứng chỉ quốc gia ứng dụng CNTT hàng năm của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

4. Đăng ký thi: có nhu cầu được đánh giá năng lực sử dụng công nghệ thông tin hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao phải làm thủ tục đăng ký dự thi theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 của Quy định này.

Điều 10. Nội quy thi, hình thức thi và cách tính điểm thi đánh giá năng lực ứng dụng CNTT nâng cao

1. Nội quy thi: được quy định cụ thể tại Phụ lục 3 của Quy định này.

2. Hình thức thi

Bài thi	Hình thức thi	Số câu hỏi/Phần thi	Thời gian
Lý thuyết	Trắc nghiệm trên máy vi tính	25 câu	30 phút
Thực hành	Thực hành trên máy vi tính	Từ 2 đến 10 câu	60 phút

3. Cách tính điểm: Lý thuyết, thực hành: được tính theo thang điểm 10 và làm tròn đến 0.5 điểm.

4. Xử lý kết quả thi

Kết quả thi của mỗi học phần được đánh giá là “Đạt” khi điểm của mỗi bài thi (Lý thuyết, Thực hành) phải từ 5.0 điểm trở lên.

Chương 5**CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT, QUYỀN LỢI CỦA HỌC VIÊN
KHI HỌC TẠI TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ VÀ TIN HỌC****Điều 11. Cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT**

1. Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản được cấp cho cá nhân đạt yêu cầu của bài thi theo Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (gồm 06 mô đun cơ bản) quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

2. Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao được cấp cho cá nhân có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, đồng thời đạt yêu cầu của các bài thi tương ứng với 03 mô đun trong số các mô đun của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

3. Chứng chỉ ứng dụng CNTT sẽ được cấp cá nhân đạt yêu cầu của bài thi theo quy định tại khoản 1 hoặc khoản 2 Điều này chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày dự thi lấy chứng chỉ.

Điều 12. Quyền lợi của học viên khi học tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

1. Học viên của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học khi đăng ký dự thi chứng chỉ ứng dụng CNTT sẽ được giảm 50% phí dự thi.

2. Áp dụng bảo lưu kết quả điểm thi 01 (một) lần trong 03 kỳ thi Chứng chỉ ứng dụng CNTT liên tiếp cho các thí sinh là học viên của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Các hành vi vi phạm Quy định này được xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Quy định này.

2. Các Ông (Bà) Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp, viên chức, học viên và các đối tượng khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các đơn vị phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2770/QĐ-ĐHĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Bước 1:

Sau khi có Thông báo về thời gian thi, thí sinh đăng ký dự thi theo cách thức như sau:

- Cách 1: Đăng ký trực tiếp tại Phòng giao dịch Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học (Kiốt 1, 2, Trường Đại học Đồng Tháp, số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). Khi đăng ký dự thi thí sinh cần mang theo:

+ 02 ảnh 4cmx6cm (Ảnh chụp không quá 03 tháng; không chỉnh sửa photoshop, coreldraw...).

+ Bản sao CMND/CCCD (không cần công chứng).

- Cách 2: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện bao gồm:

+ Nộp phí dự thi theo hướng dẫn tại Thông báo số 1378/TB-ĐHĐT ngày 29/11/2021 theo các bước sau:

Bước 1: Chuyển khoản phí dự thi

❖ *Thông tin tài khoản:*

- Tên tài khoản: **Trường Đại học Đồng Tháp**

- Số tài khoản: **109000916169**

- Mở tại: **Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam – Chi nhánh Đồng Tháp**
(Tên viết tắt: PVCOMBANK)

- Quầy giao dịch trực tiếp: Số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, TP. Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Dãy Ki-ốt phía trước Hồ bơi Trường Đại học Đồng Tháp).

❖ *Nội dung chuyển khoản học viên, thí sinh ghi đầy đủ thông tin theo đúng cú pháp sau:*

- *Nộp phí dự thi (PDT):*

[MSSV/CMND] + [Họ và tên] + [PDT Môn thi] + [Khóa thi, ngày thi] + [Số điện thoại]

Ví dụ: 001841xxxx Nguyễn Văn A PDT Tin học K57, ngày xx/xx/202x 093979xxxx

*****Lưu ý:** Học viên, thí sinh cần chụp lại màn hình giao dịch thành công/giấy nộp tiền để tải vào form đăng ký dự thi trực tuyến và đối soát khi cần.

Bước 2: Đăng ký dự thi trực tuyến

Chọn mục “ĐĂNG KÝ VÀ ĐÓNG HỌC PHÍ/PHÍ DỰ THI/PHÍ CẤP CHỨNG CHỈ, CHỨNG NHẬN TIN HỌC, NGOẠI NGỮ” trên website Trung tâm <https://nnth.dthu.edu.vn> hoặc dùng Zalo quét mã QR CODE sau để đăng ký học, dự thi trực tuyến.



+ Thông tin đăng ký dự thi: Họ tên, năm sinh, nơi sinh, số điện thoại, môn thi, MSSV, lớp sinh viên.

+ 02 ảnh 4cmx6cm (Ảnh chụp không quá 03 tháng; không chỉnh sửa photoshop, coreldraw...).

+ Bản sao thẻ sinh viên và CMND/CCCD (không cần công chứng).

Thí sinh đăng ký thi theo cách 2 không thực hiện bước 2 và 3 bên dưới.

Bước 2:

Khi đến văn phòng Trung tâm, thí sinh nhận phiếu đăng ký dự thi (phát hành tại văn phòng Trung tâm) điền đầy đủ thông tin, dán cả 02 ảnh vào phiếu đăng ký.

Bước 3:

Nộp phí dự thi.

Bước 4:

Trước ngày thi 02 ngày, thí sinh xem danh sách thi trên trang Website Trung tâm <https://nmth.dthu.edu.vn> gồm: số báo danh, phòng thi, địa điểm thi, giờ thi. Thẻ dự thi sẽ được Cán bộ coi thi phát cho thí sinh trong/tại phòng thi.

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2770/QĐ-ĐHĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Bước 1:

Sinh viên xem thông báo chiêu sinh các lớp tin học trên trang Website Trung tâm <https://nnth.dthu.edu.vn>, Fanpage Trung tâm <https://www.facebook.com/ttnnthdhdhdt> hoặc liên hệ trực tiếp Phòng giao dịch Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học (Kiốt 1, 2, Trường Đại học Đồng Tháp, số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

Bước 2:

Học viên xem thời gian, hình thức học để chọn đăng ký ghi danh vào lớp học, cách thức đăng ký học như sau:

- Cách 1: Đăng ký trực tiếp tại Phòng giao dịch Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học (Kiốt 1,2, Trường Đại học Đồng Tháp, số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, TP Cao Lãnh, Đồng Tháp).

- Cách 2:

Nộp học phí và ghi danh qua đường link theo hướng dẫn tại Thông báo số 1378/TB-ĐHĐT ngày 29/11/2021 theo các bước sau:

Bước 1: Chuyển khoản nộp học phí

❖ Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản: **Trường Đại học Đồng Tháp**

- Số tài khoản: **109000916169**

- Mở tại: **Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam – Chi nhánh Đồng Tháp**
(Tên viết tắt: PVCOMBANK)

- Quầy giao dịch trực tiếp: Số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, TP. Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Dãy Ki-ốt phía trước Hồ bơi Trường Đại học Đồng Tháp).

❖ Nội dung chuyển khoản học viên, thí sinh ghi đầy đủ thông tin theo đúng cú pháp sau:

- Nộp học phí:

[MSSV/CMND] + [Họ và tên] + [Lớp đăng ký học] + [Số điện thoại]

Ví dụ: 001841xxxx Nguyen Van A Lop Tin co ban 093979xxxx

*****Lưu ý:** Học viên, thí sinh cần chụp lại màn hình giao dịch thành công/giấy nộp tiền để tải vào form đăng ký học, dự thi trực tuyến và đối soát khi cần.

Bước 2: Đăng ký học, dự thi trực tuyến

Chọn mục **“ĐĂNG KÝ VÀ ĐÓNG HỌC PHÍ/PHÍ DỰ THI/PHÍ CẤP CHỨNG CHỈ, CHỨNG NHẬN TIN HỌC, NGOẠI NGỮ”**

trên website Trung tâm <http://nnth.dthu.edu.vn> hoặc dùng Zalo quét mã QRCODE sau để đăng ký học, dự thi trực tuyến.



Học viên đăng ký nhập học theo cách 2 không thực hiện bước 3 bên dưới.

Bước 3:

Học viên nộp học phí.

Bước 4:

Sau một tuần (thứ Sáu hàng tuần) học viên xem lịch học trên trang Website Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học <https://nnth.dthu.edu.vn>, mục Lịch khai giảng/Tin học hoặc liên hệ trực tiếp Phòng giao dịch Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học (Kiốt 1, 2, Trường Đại học Đồng Tháp, số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

Ghi chú:

Khi lớp học đã khai giảng Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học sẽ không giải quyết việc học viên rút tiền hoặc xin chuyển lớp.

PHỤ LỤC 3

NỘI QUY THI ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2710/QĐ-ĐHĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

I. Nội quy phòng thi Lý thuyết

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn 10 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
2. Xuất trình một trong các loại giấy tờ sau: Chứng minh nhân dân, CCCD, hộ chiếu, giấy phép lái xe, thẻ học sinh, thẻ sinh viên còn hiệu lực hoặc giấy tờ có ảnh kèm theo dấu giáp lai trên ảnh trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng buổi thi, không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận trong quá trình làm bài thi.
4. Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, quay cốp bài thi và phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải xin phép Cán bộ coi thi và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi Cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép; khi có sự cố bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của Cán bộ coi thi.
5. Thí sinh không được tự ý sử dụng máy vi tính truy cập hệ thống thi trắc nghiệm khi chưa được sự cho phép của cán bộ coi thi.
6. Trong suốt quá trình thi chỉ được sử dụng hệ thống thi trắc nghiệm trên máy vi tính, không được sử dụng bất kỳ phần mềm nào khác. Nếu có sự cố kỹ thuật phát sinh thì thí sinh phải hỏi công khai với Cán bộ coi thi.
7. Không được có thái độ không đúng mực với Cán bộ coi thi và thí sinh khác, tuyệt đối giữ im lặng, trật tự trong phòng thi. Thí sinh chỉ được phép ra khỏi phòng thi sau khi đã nộp bài thi và được sự đồng ý của Cán bộ coi thi.
8. Khi “Hết giờ làm bài!” phải ngừng làm bài và nộp bài thi, giấy nháp (nếu có) theo hướng dẫn của Cán bộ coi thi. Khi nộp bài thí sinh phải ký tên vào danh sách dự thi, ghi điểm và ký tên vào danh sách xác nhận điểm thi lý thuyết.
9. Thí sinh có trách nhiệm chấp hành tốt Nội quy phòng thi. Mọi vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và bồi thường kinh phí đề thi (nếu có). Nếu thí sinh vi phạm các quy định từ mục 3 đến mục 8 thì sẽ bị đình chỉ thi và phải rời khỏi phòng thi ngay lập tức. Những thí sinh bị đình chỉ thi sẽ không được tham dự 03 kỳ thi tiếp theo.

II. Nội quy phòng thi Thực hành

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn 10 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
2. Xuất trình một trong các loại giấy tờ sau: Chứng minh nhân dân, CCCD, hộ chiếu, giấy phép lái xe, thẻ học sinh, thẻ sinh viên còn hiệu lực hoặc giấy tờ có ảnh kèm theo dấu giáp lai trên ảnh trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng buổi thi, không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận trong quá trình làm bài thi.

4. Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, quay cóp bài thi và phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải xin phép Cán bộ coi thi và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi Cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép; khi có sự cố bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của Cán bộ coi thi.

5. Trong suốt quá trình thi, thí sinh không được tự ý sử dụng máy vi tính để làm việc riêng. Nếu có sự cố kỹ thuật phát sinh thì thí sinh phải thông báo công khai với Cán bộ coi thi.

6. Không được có thái độ không đúng mực với Cán bộ coi thi và thí sinh khác, tuyệt đối giữ im lặng, trật tự trong phòng thi. Thí sinh chỉ được phép ra khỏi phòng thi sau khi đã nộp bài thi.

7. Khi hết giờ làm bài phải ngừng làm bài và nộp bài thi, đề thi theo hướng dẫn của Cán bộ coi thi. Khi nộp bài thí sinh phải ký tên vào danh sách dự thi. Thí sinh tuyệt đối không được mang đề thi ra khỏi phòng thi.

8. Thí sinh có trách nhiệm chấp hành tốt Nội quy phòng thi. Mọi vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và bồi thường kinh phí đề thi (nếu có). Nếu thí sinh vi phạm các quy định từ mục 3 đến mục 7 thì sẽ bị đình chỉ thi và phải rời khỏi phòng thi ngay lập tức. Những thí sinh bị đình chỉ thi sẽ không được tham dự 03 kỳ thi tiếp theo.

III. Xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi

Mọi hành vi vi phạm quy chế thi đều bị lập biên bản, xử lý kỷ luật và thông báo cho thí sinh.

1. Đình chỉ thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác.

b) Mang vật dụng trái phép theo quy định tại Mục I.3 Nội quy này vào phòng thi.

c) Khi vào phòng thi còn mang theo tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi.

d) Đưa đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

đ) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

e) Có hành động gây gổ, đe dọa Cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác.

g) Để người khác thi hộ hoặc làm bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức; sửa chữa, thêm bớt vào bài làm sau khi đã nộp bài; dùng bài của người khác để nộp.

Hình thức đình chỉ thi do Cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

Thí sinh bị đình chỉ thi môn thi nào sẽ bị điểm 0 (không) môn thi đó; không được tiếp tục dự thi các môn thi tiếp theo; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Chủ tịch Hội đồng thi.

2. Cho điểm 0 (không) đối với những trường hợp sau:

- a) Bài thi được chép từ các tài liệu mang trái phép vào phòng thi.
- b) Có hai bài làm trở lên đối với một môn thi.
- c) Những phần của bài thi viết trên giấy nháp, giấy không đúng quy định.
- d) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

3. Hủy kết quả thi và lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật đối với những thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Giả mạo hồ sơ để dự thi.
- b) Để người khác dự thi thay, làm bài thay dưới mọi hình thức.
- c) Có hành động gây rối, phá hoại kỳ thi; hành hung cán bộ hoặc thí sinh khác.